

DEMANDE DE SUBVENTIONS PLAN

1. PRESENTATION GENERALE

1.1. Objet de la structure

1.2. Le projet dans ses grandes lignes

- Type et objet de l'activité
- Nombre et type d'adhérents et de bénéficiaires
- Localisation
- Développement futur
- Eventuellement fiscalisation

1.3. Présentation des dirigeants

- Organisation générale
- Les fondateurs
- Les dirigeants actuels
- Les bénévoles
- La composition du Conseil d'Administration
- La composition du bureau
- Leurs atouts

1.4. Présentation des soutiens

Présentation des personnes qui soutiennent la structure dans son développement, dans sa gestion, dans son organisation, dans son fonctionnement au quotidien.

1.5. Objet de la demande de subvention

- Subvention de fonctionnement
- Subvention d'investissement
- Besoins à financer
- Nature des charges à couvrir

2. LES PRESTATIONS ET SERVICES PROPOSES

2.1. Caractéristiques du produit ou service

- Gamme des produits ou services
- Nature des prestations / services
- Prix des cotisations
- Prix des prestations / services
- Système de « facturation » des services proposés

3. L'ENVIRONNEMENT DE LA STRUCTURE

3.1. Description du secteur d'activité

- Caractéristiques
- Evolution générale
- Spécificités locales

3.2. Etude de la zone d'activité

- Emplacement géographique
- Attractivité du secteur
- Présence de pôles d'attraction dans le secteur
- Population de la zone

3.3. Etude des bénéficiaires

- Qui sont les bénéficiaires ?
- Quels sont leurs besoins ?
- Quelles sont leurs attentes ?

3.4. Etude des structures équivalentes ou réalisant la même activité

- Localisation
- Description (prix, produits, publics...)
- Dirigeants

3.5. Etude des fournisseurs (éventuellement)

- Identification
- Types (fabricants, grossistes, revendeurs, importateurs)
- Evaluation quantitative
- Localisation

3.6. Etude des prescripteurs

- Identification
- Poids, importance dans l'activité

3.7. Etude des partenariats

4 STRATEGIE DE LA STRUCTURE

4.1. Buts et stratégie de l'activité

Il s'agit de réfléchir à ce que vous voulez faire de la structure à moyen et long termes.

4.2. Objectifs et contraintes

Pour atteindre les buts que vous vous êtes donnés, vous devez vous fixer des objectifs chiffrés à court, moyen et long termes tout en tenant compte de vos contraintes (personnelles et autres).

4.3. Plan de manoeuvre

4.4. Actions de communication

5. ETUDE ECONOMIQUE ET FINANCIERE

5.1. Les moyens techniques nécessaires

Liste des investissements réalisés ou à réaliser (matériel, outillage, fond de commerce, aménagements, véhicule...) et mode de financement : achat ou crédit-bail

5.2. Les moyens humains

- Salariés de la structure
- Valorisation du travail des bénévoles

5.3. Prévisions économiques

- Prévisions d'activité
- Compte de résultat prévisionnel (3 ans)

5.4. Prévisions financières

- Besoins en fonds de roulement (3 ans)
- Plan de financement (3 ans)
- Plan de trésorerie (12 ou 24 mois)